

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |                                   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE:                          | X                                 |
| REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD  |   | SERVICIO:                         |                                   |
| DESCRIPCIÓN   |   |                                   |                                   |
| <p>La Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC) es una estrategia de atención e inclusión social que busca llevar la rehabilitación más allá de las instalaciones médicas, integrándola dentro de la comunidad y acercándola a las personas que más lo necesitan.</p> |   |                                   |                                   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | N/A   |                                   |                                   |
| FUNDAMENTO JURIDICO   | <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 1: Prohíbe cualquier forma de discriminación, incluyendo por discapacidad.</li> <li>• Artículo 4: Garantiza el derecho a la salud, protección de la familia y asistencia social para todas las personas, incluyendo el acceso a servicios de rehabilitación.</li> </ul> <p>Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad (2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece que las personas con discapacidad tienen derecho a rehabilitación, atención integral y participación plena en la sociedad.</li> <li>• Obliga a las autoridades a desarrollar programas de rehabilitación accesibles y basados en la comunidad.</li> </ul> <p>Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define los criterios y procedimientos para la prestación de servicios de rehabilitación y terapia física en unidades de atención básica y comunitaria.</li> <li>• Apoya la RBC al promover la atención cercana al domicilio y la integración familiar y comunitaria.</li> </ul> <p>Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD) – ONU (2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratificada por México en 2007.</li> <li>• Artículo 26: Reconoce el derecho a la rehabilitación y habilitación en condiciones de igualdad, incluyendo programas que se desarrollen en la comunidad.</li> <li>• Obliga a los Estados a proveer servicios de rehabilitación accesibles, continuos y centrados en la persona, como los ofrecidos por UBRIS y RBC.</li> </ul> |                                   |                                   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | N/A   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A                               |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL                        | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK) |
|   |   | X                                 |                                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | <p>Personas con discapacidad física</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones medulares, amputaciones o malformaciones congénitas.</li> <li>• Problemas de movilidad que dificultan el traslado a clínicas o centros de rehabilitación.</li> <li>• Necesidad de terapia física, ocupacional o adaptaciones funcionales en su entorno.</li> </ul> <p>Personas con discapacidad sensorial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discapacidad visual o auditiva que requiere apoyo para la integración educativa y social.</li> </ul>   |                                   |                                   |



| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de recursos accesibles en la comunidad y adaptación de espacios públicos.</li> </ul> <p><b>Personas con discapacidad intelectual o del desarrollo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trastornos del espectro autista, retraso del desarrollo o discapacidad intelectual.</li> <li>Necesidad de <b>apoyo educativo, habilidades de vida diaria y socialización</b>, incluyendo participación familiar y comunitaria.</li> </ul> <p><b>Pacientes con enfermedades crónicas o degenerativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accidentes cerebrovasculares, parálisis cerebral o enfermedades neurodegenerativas.</li> <li>Requieren <b>rehabilitación continua en su hogar o comunidad</b> para mantener funcionalidad y autonomía.</li> </ul> <p><b>Niños y adultos en riesgo de exclusión social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situaciones donde la persona con discapacidad enfrenta <b>barrera de transporte, económica o cultural</b> para acceder a centros especializados.</li> <li>RBC permite llevar el servicio directamente a la comunidad o al hogar</li> </ul> |                                    |   |                                      |
|---|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|
|   | Si, el servicio de <b>Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC)</b> está sujeto a <b>inspección y verificación</b> , ya que forma parte de los programas de salud y rehabilitación regulados por las autoridades sanitarias y sociales, con el fin de garantizar que se cumplan los estándares de calidad, accesibilidad y seguridad.   |                                    |   |                                      |
|   | REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)  | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|   | <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |                                    |   |                                      |
| INE Y CURPCERTIFICADO, DOS NUMEROS TELEFONICOS Y DIAGNOSTICO MEDICO                                   | NO  | 2                                  | El fundamento juridico-administrativo de la RBC de UBRIS asegura que el programa no solo cumpla con la <b>atención de rehabilitación</b> , sino también con <b>normas de organización, operación, control y supervisión administrativa</b> , lo que garantiza transparencia, eficiencia y cumplimiento de derechos. |                                      |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |                                    |   |                                      |
| N/A   | N/A   | N/A                                | N/A   |                                      |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |                                    |   |                                      |
| N/A   | N/A   | N/A                                | N/A   |                                      |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | N/A   |                                    |   |                                      |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | DE 2 A 3 MESES  |                                    |   |                                      |
| <b>COSTO</b>  | <b>GRATUITO</b>   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Constitución (Arts. 1º y 4º).</li> <li>La Ley General de Salud.</li> <li>La Ley de Asistencia Social.</li> <li>La Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.</li> <li>Legislación estatal y municipal que regula al DIF.</li> </ul>                  |                                      |



|  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A                           |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | N/A  |  |  |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A  |  |  |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |  |  |                               |
| N/A  |  |  |  |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | N/A  |  |  |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | N/A  |  |  |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                      |                               |
| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE OCUILAN   |  |  | AYUDAS FUNCIONALES   |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  |  |  | T.S ADILENE ORTIZ CABALLERO  |                               |
| DOMICILIO  |  |  |  |                               |
| CALLE  | LAZARO CARDENAS  |  | NO. INT. Y EXT.:   | No. 1                         |
| COLONIA  | COLONIA CENTRO   |  | MUNICIPIO  | OCUILAN                       |
| C.P.   | 52480  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNEA A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS. |  |                               |
| LADA:  | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO   |                               |
|  | 7226678240   | N/A  | <a href="mailto:smdif.oculan@hotmail.com">smdif.oculan@hotmail.com</a> |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |  |  |                               |
| OFICINA  | CASA DE DIA DEL ADULTO MAYOR   |  |  |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | LIC. ENF. GUADALUPE ELIZABETH VAZQUEZ ENSASTEGUI   |  |  |                               |
| DOMICILIO  |  |  |  |                               |
| CALLE  | 20 DE NOVIEMBRE  |  | NO. INT. Y EXT.  | S/N                           |
| COLONIA  | SANTA MARIA, OCUILAN MEX.  |  | MUNICIPIO  |                               |
| C.P.   | 52480  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE 9:00 A 17:00 HRS.                    |  |                               |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:  |                               |
|  | 7228808408   |  |  |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A  |  |  |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |  |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Qué es el trámite de Ayudas Funcionales del DIF?  |  |  |                               |
| RESPUESTA:   | Es el procedimiento mediante el cual se gestionan y entregan apoyos en especie, como sillas de ruedas, muletas o andaderas, andador con asiento, bastón de 1 punto, bastón de 4 puntos, aparatos auditivos y pañales para adulto mayor, todo esto para personas con discapacidad, adultos mayores o en situación de vulnerabilidad, con el fin de mejorar su movilidad y autonomía |  |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Quiénes pueden solicitarlo?   |  |  |                               |
| RESPUESTA:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas con discapacidad temporal o permanente.</li> <li>• Adultos mayores con limitaciones funcionales.</li> <li>• Niñas, niños o adolescentes con necesidades médicas acreditadas.</li> <li>• Personas en situación de vulnerabilidad económica.</li> </ul>  |  |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Qué documentos se necesitan para solicitarlo?   |  |  |                               |
| RESPUESTA:   | Identificación oficial INE al 200%<br>CURP certificado y actualizado   |  |  |                               |



Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses  
Estudio socioeconómico  
Certificado o valoración médica que indique la necesidad de la ayuda funcional  
2 números telefónicos

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ:



L.P. ALONDRA YALEISY VAZQUEZ VERGARA  
ENLACE DE LA COORDINACION DE  
SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACION DEL  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

VISTO BUENO:



L.P. ALONDRA YALEISY VAZQUEZ VERGARA  
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

01/01/2026

